

RHEUMA-ZENTRUM WIEN-OBERLAA



Verwaltungsmitarbeiter:in mit Aufgabenschwerpunkt Qualitätsmanagement (m/w/d)

Erkrankungen des Bewegungs- und Stützapparates sind weltweit die häufigste Ursache für chronische Schmerzzustände. Das Rheuma-Zentrum Wien-Oberlaa versteht sich als „Best Point of Service“ für Diagnose und Therapie von entzündlichen als auch degenerativen Erkrankungen des rheumatischen Formenkreises.

IHRE HERAUSFORDERUNG:

- Selbstständige Betreuung und Umsetzung des Qualitätsmanagements (nach ISO 9001)
- Laufende Betreuung und Aktualisierung des Dokumentenlenkungssystems
- Schulung und Beratung aller Abteilungen und Mitarbeitenden in Bezug auf QM-Themen
- Bearbeitung von Evaluierungen und zentrale Anlaufstelle für das Verbesserungs- und Beschwerdemanagement
- Umsetzung der Vorgaben der DSGVO, wie die Betreuung von Auskunftsbegehren und Anzeige an Behörden, die Durchführung von Datenschutzfolgeabschätzungen, Führung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten etc.
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Zeitwirtschaft, Personal, Kaufmännische Angelegenheiten)
- Vertretungstätigkeit und Unterstützung in der Verwaltung
- Proaktive Erledigung des Tagesgeschäfts im Verwaltungsbüro

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung mit dem Schwerpunkt Qualitätsmanagement/Gesundheitsmanagement
- Erfahrungen mit Audits/Zertifizierungen und umfassende Kenntnisse über EN ISO 9001
- Kenntnisse im Datenschutzrecht - eine Zertifizierung als Datenschutzbeauftragter (m/w/d) ist von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gutes Organisationsvermögen, Einsatzbereitschaft, eigenständiges, proaktives Handeln und Teamgeist
- Erfahrung in der Bearbeitung von Verwaltungsthemen (Zeitwirtschaft, HR, div. kaufmännische Themen)

IHR EINSATZORT:

- 1100 Wien

UNSER ANGEBOT:

- Dienstbeginn ab sofort möglich
- Teilzeitstelle (30 Wochenstunden)
- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem innovativen, interdisziplinären Team mit kollegialer Atmosphäre
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Nutzungsmöglichkeit der betrieblichen Gesundheits- & Freizeiteinrichtungen
- Frisch gekochtes Mittagessen gegen einen geringen Unkostenbeitrag
- Für diese Position ist ein monatliches Bruttogehalt von € 3.500,00 inkl. Zulagen (Basis Vollzeit; bei Teilzeit aliquot), abhängig von der beruflichen Qualifikation und Erfahrung, vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Erfahrung und Qualifikation ist gegeben.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Rheuma-Zentrum Wien-Oberlaa GmbH | Kurbadstraße 14 | 1100 Wien



Jetzt bewerben

www.rhz-oberlaa.at