



## Verwaltungsmitarbeiter:in für Therapieleitstelle (m/w/d)

Du möchtest deinen Beitrag in einer der innovativsten Suchtkliniken Europas leisten?

Dann werde Teil unseres jungen und dynamischen Teams der Therapieleitstelle im Anton Proksch Institut.  
**(Karenzvertretung, Teilzeit/Vollzeit mit Übernahmeoption)**

### DEINE HERAUSFORDERUNG:

- Administrative Erstellung von Therapieplänen für Patient:innen im Klinikinformationssystem nach therapeutischen und organisatorischen Vorgaben
- Buchung von verordneten Therapien unter Berücksichtigung der vorgegebenen Kontingente und vorhandener Raum- und Zeitressourcen
- Eigenständiges Erstellen von Auswertungen aus dem Therapieplanungstool in Excel
- Erste Ansprechperson für administrative Fragen zu Patient:innen-Therapieplänen und den Therapiegruppen
- Zusammenarbeit mit dem klinischen Personal zur Verbesserung der Therapieplanung Dokumentation und ergänzende administrative Tätigkeiten

### DEIN PROFIL:

- Sehr gute EDV-Anwender:innenkenntnisse in MS-Office, besonders Outlook und Excel (Pivot-Tabellen, S-Verweise)
- BAP-Kenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte analytische und kombinatorische Fähigkeiten
- Organisationsgeschick, Genauigkeit und vernetztes Denken
- Hohe Lösungsorientierung

### DEIN EINSATZORT:

- 1230 Wien

### UNSER ANGEBOT:

- Teilzeit- oder Vollzeittätigkeit mit geregelten Dienstzeiten unter Berücksichtigung der individuellen Lebensumstände
- Homeoffice Möglichkeit
- Verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Rahmenbedingungen eines erfolgreichen Gesundheitsbetriebes mit flacher Hierarchie
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Einbringen der eigenen Expertise und Kompetenzen
- Kollegiales Miteinander - familiäre und wertschätzende Atmosphäre in einem harmonischen Team
- Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsförderungsprogrammes "club lebenszeit" (u.a. Yoga, Rückenfit, Workshops zur gesunden Ernährung)
- Rabatte und Vergünstigungen (corporate benefits, corplife)
- Im Sinne eines aktiven und nachhaltigen Zeichens für Klimaschutz und einer nachhaltigen Veränderung des Mobilitätsverhaltens, übernehmen wir bis zu 50 % des Jahrestickets der Öffentlichen Verkehrsmittel zwischen Wohnort und Arbeitsplatz.

- Kostengünstiges Mittagessen
- Kostenlose Impfungen (Grippe, FSME, Hepatitis A/B)
- Das Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis beträgt mindestens EUR 2.427,81 inkl. Zulage. Abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung gegeben.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

**API Betriebs gemeinnützige GmbH | Gräfin-Zichy-Straße 6 | 1230 Wien**



Jetzt bewerben

[www.api.or.at](http://www.api.or.at)