

Assistenz der technischen Leitung (m/w/d) - Vollzeit



Das Anton Proksch Institut ist eine der führenden Suchtkliniken Europas. Hier werden alle Formen der Sucht, von Alkohol-, Medikamenten- und Drogenabhängigkeit bis hin zu nichtstoffgebundenen Suchtformen wie Spielsucht, Internetsucht, Kaufsucht oder Arbeitssucht behandelt und erforscht.

IHRE HERAUSFORDERUNG:

- Allgemeine Bürotätigkeiten - Einholen von Kostenvoranschlägen, Vor- und Aufbereitung diverser Unterlagen, diverse Recherchen, allgemeiner Schriftverkehr, etc.
- Verwaltung und Ablage von Bescheiden, Wartungs- und Prüfbefunden, Protokollen, Angeboten etc.
- Terminkoordination mit internen und externen Ansprechpartner:innen
- Verwaltung des Fuhrparks
- Teilnahme an Bau-, Nutzer:innen- und bereichsübergreifenden Besprechungen inkl. Protokollführung (bei Bedarf auch auf Baustellen)

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im administrativen Bausekretariat von Vorteil
- Gute PC Kenntnisse (Office, Excel, Power Point, etc.)
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Engagement, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein B von Vorteil

IHR EINSATZORT:

- 1230 Wien

UNSER ANGEBOT:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen Gesundheitsbetrieb
- Kompetentes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Kostengünstiges Mittagessen
- Kostenlose Impfungen wie Grippe, Zecken, Hepatitis A/B
- Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsförderungsprogrammes "club lebenszeit" (u.a. Yoga, Rückenfit, Workshops zur gesunden Ernährung)
- Im Sinne eines aktiven und nachhaltigen Zeichens für Klimaschutz und einer nachhaltigen Veränderung des Mobilitätsverhaltens, übernehmen wir bis zu 50 % des Jahrestickets der Öffentlichen Verkehrsmittel zwischen Wohnort und Arbeitsplatz.
- Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt mind. € 2.553,-. Abhängig von der beruflichen Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung vorgesehen.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

API Betriebs gemeinnützige GmbH | Gräfin-Zichy-Straße 6 | 1230 Wien



Jetzt bewerben

www.api.or.at